[Logo]

**[Nom de la Société]**

**Projet de procès-verbal de la réunion [type de réunion]**

**du [date]**

*Ont assisté à la réunion* :

***Direction*** *:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madame [Prénom + NOM] | [Fonction] | Absent/Présent |
| Madame [Prénom + NOM] | [Fonction] | Absent/Présent |
| Madame [Prénom + NOM] | [Fonction] | Absent/Présent |
| Monsieur [Prénom + NOM] | [Fonction] | Absent/Présent |
| Monsieur [Prénom + NOM] | [Fonction] | Absent/Présent |

***Représentants des salariés*** *:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madame [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Madame [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Madame [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Monsieur [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Monsieur [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |

***Experts*** *:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madame [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Madame [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Madame [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Monsieur [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |
| Monsieur [Prénom + NOM] | [Syndicat] | Absent/Présent |

**Invité(e)s / intervenant(e)s extérieurs** :

Madame [Prénom + NOM], [Fonction]

Monsieur [Prénom + NOM], [Fonction]

**Ordre du jour**

[1. Point 1 de l’ordre du jour 3](#_Toc119672252)

[a) Sous-point 1 3](#_Toc119672253)

[b) Sous-point 2 3](#_Toc119672254)

[2. Point 2 de l’ordre du jour 3](#_Toc119672255)

[a) Sous-point 1 3](#_Toc119672256)

[b) Sous-point 2 3](#_Toc119672257)

[3. Point 3 de l’ordre du jour 3](#_Toc119672258)

[a) Sous-point 1 3](#_Toc119672259)

[b) Sous-point 2 3](#_Toc119672260)

*La réunion débute à XX heures XX.*

# Point 1 de l’ordre du jour

## Sous-point 1

**Prénom NOM**

Je souhaitais aborder aujourd’hui avec vous...

**Prénom NOM**

Nous souhaitions en effet connaître votre position sur...

## Sous-point 2

**Prénom NOM**

S’agissant de ce sujet, je crois que nous pourrions...

**Prénom NOM**

Je vous le confirme, il serait en effet intéressant de...

# Point 2 de l’ordre du jour

## Sous-point 1

## Sous-point 2

# Point 3 de l’ordre du jour

## Sous-point 1

## Sous-point 2

*L’ordre du jour étant épuisé, la réunion s’achève à XX heures XX.*

[Prénom NOM]

Le Président