# compte rendu de l’Assemblée GénéralE [ORDINAIRE OU EXTRAORDINAIRE] [année]

#  de l’association [nom de l’association]

Nom complet de l’association

Adresse du Siège social

Numéro SIRET (le cas échéant)

Référence aux statuts ou au règlement intérieur si applicable

**MEMBRES DU BUREAU PRESENTS :**

Prénom NOM, Fonction

Prénom NOM, Fonction

Prénom NOM, Fonction

Prénom NOM, Fonction

*Il est établi une feuille d’émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci figure en annexe du présent compte rendu.*

Nombre de membres présents : …

Nombre de membres représentés : …

*Le quorum de … étant atteint, l’assemblée générale peut valablement délibérer [si un quorum est fixé].*

♦♦♦

## Ordre du jour

* Approbation du précédent compte rendu d’Assemblée générale
* Approbation du rapport moral
* Approbation du rapport financier et approbation des comptes de l’exercice clos le [date]
* Affectation du résultat
* Vote sur le budget prévisionnel
* Fixation du montant de la cotisation [si vos statuts imposent une fixation par l’Assemblée]
* Renouvellement des dirigeants
* Questions diverses

♦♦♦

Le [jour], à [ville], les membres de l’association [nom de l’association] sont réunis à [nom du lieu, comme Siège social, ou adresse] en Assemblée générale ordinaire [ou extraordinaire le cas échéant] sur convocation du président [ou d’une autre personne habilitée] datée du [date]. Les documents suivants ont été joints à la convocation [le cas échéant] :

* Rapport moral
* Rapport financier
* Comptes de l’exercice clos le [date]
* Budget prévisionnel

Il est établi une feuille d’émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci figure en annexe du présent compte rendu.

L’Assemblée est présidée par M. [Prénom NOM du président], président de l’association. Il est assisté d’un secrétaire de séance, M. [Prénom NOM du secrétaire], secrétaire de l’association.

♦♦♦

*La séance est ouverte à [heure].*

### Ouverture

Prénom NOM, Président de l’association, ouvre la séance et remercie les membres présents d’avoir bien voulu assister à cette Assemblée. Il indique en introduction…

### Approbation du précédent compte rendu d’Assemblée générale

*Le précédent compte rendu d’Assemblée générale est approuvé par l’Assemblée à la majorité, avec* x *voix pour,* x *voix contre et* x *abstentions [ou à l’unanimité].*

### Approbation du rapport moral

*Présenté par [Prénom NOM].*

[Résumer le rapport moral ou l’annexer au compte rendu.]

Prénom NOM souhaite savoir si…

Le Bureau [Président, Secrétaire…] répond…

*Le rapport moral est approuvé par l’Assemblée à la majorité, avec* x *voix pour,* x *voix contre et* x *abstentions [ou à l’unanimité].*

### Approbation du rapport financier et approbation des comptes de l’exercice clos le [date]

*Présenté par [Prénom NOM].*

[Résumer le rapport financier et les comptes de l’exercice clos ou l’annexer au compte rendu.]

Prénom NOM souhaite savoir si…

Le Bureau [Président, Secrétaire…] répond…

*Le rapport financier et les comptes de l’exercice clos sont approuvés par l’Assemblée à la majorité, avec* x *voix pour,* x *voix contre et* x *abstentions [ou à l’unanimité].*

### Affectation du résultat

*En cas d’excédent, le résultat positif doit être affecté tout ou partie soit dans les fonds propres (en vue d’investissement, par exemple), soit dans les réserves, soit en « report à nouveau », c’est-à-dire dans le fonctionnement général de l’association. L’Assemblée doit se prononcer sur ce point.*

Prénom NOM souhaite savoir si…

Le Bureau [Président, Secrétaire…] répond…

*L’Assemblée approuve l’affectation du résultat à la majorité, avec* x *voix pour,* x *voix contre et* x *abstentions [ou à l’unanimité].*

### Vote sur le budget prévisionnel

*Présenté par [Prénom NOM].*

[Résumer le budget prévisionnel ou l’annexer au compte rendu.]

Prénom NOM souhaite savoir si…

Le Bureau [Président, Secrétaire…] répond…

*Le budget prévisionnel est approuvé par l’Assemblée à la majorité, avec* x *voix pour,* x *voix contre et* x *abstentions [ou à l’unanimité].*

### Fixation du montant de la cotisation [si vos statuts imposent une fixation par l’Assemblée]

La cotisation pour l’année [année] sera d’un montant de *x* euros.

### Renouvellement des dirigeants

**Membres sortants :**

* Prénom NOM, Fonction
* Prénom NOM, Fonction
* Prénom NOM, Fonction

**Nombre de postes à pourvoir** : [nombre]

**Membres candidats :**

* Prénom NOM au poste de…
* Prénom NOM au poste de…
* Prénom NOM au poste de…

**Sont élus :**

* Prénom NOM au poste de…, avec *x* voix
* Prénom NOM au poste de…, avec *x* voix
* Prénom NOM au poste de…, avec *x* voix

### Questions diverses

#### Thème 1

Prénom NOM évoque…

Le Bureau [Président, Secrétaire…] répond…

#### Thème 2

Prénom NOM évoque…

Le Bureau [Président, Secrétaire…] répond…

#### Thème 3

Prénom NOM évoque…

Le Bureau [Président, Secrétaire…] répond…

*L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à [heure].*

Le Président de séance Le Secrétaire de séance

 [Noms et signatures]