

# codexa

Voici une liste structurée des questions clés à poser pour bien choisir une société de rédaction de comptes rendus :

## **Méthodologie et fonctionnement**

- Comment se déroule la prise de notes et la rédaction (sur site, à distance, via enregistrement selon ce que vous choisissez) ?
- Quels sont les délais standards de livraison du compte rendu et les options en cas d'urgence ? Quel est le tarif pour le délai standard et le délai urgent ? Comment sont calculés les délais de livraison (jours calendaires, ouvrés ou ouvrables) ?
- Puis-je obtenir un exemple de compte rendu déjà réalisé (anonymisé) pour évaluer le style et la précision ?
- Y a-t-il un interlocuteur unique pour le suivi de mon dossier et les ajustements que je pourrais demander sur mes prestations ?

## **Organisation et capacité**

- Combien de comptes rendus rédigez-vous chaque mois et combien de personnes composent le pôle rédaction / qualité ?
- La société peut-elle absorber un volume important ou des pics d'activité (séances extraordinaires y compris en dernière minute, événements annuels...) ?
- Y a-t-il un délai de prévenance minimum pour vous prévenir de la tenue d'une réunion ? Garantisiez-vous la présence d'un rédacteur ?

## **Confidentialité et sécurité**

- Le contrat comporte-t-il une clause de confidentialité claire et engageante ?
- Les rédacteurs (salariés ou sous-traitants) sont-ils eux aussi liés par une clause de confidentialité ?
- Quels outils sécurisés sont utilisés pour transférer et stocker les fichiers (messagerie, extranet, stockage chiffré...) ?
- Quelle est la procédure de destruction des enregistrements et documents après livraison ?

## **Qualité et compétences**

- Qui sera mon rédacteur attitré ? Comment et quand sera-t-il choisi ? Quel est son parcours, sa formation et son expérience dans mon secteur d'activité ?
- Y a-t-il un binôme (rédacteur + suppléant) pour assurer la continuité en cas d'absence ?
- Proposez-vous un service de relecture systématique ? Par qui et dans quelles conditions ?
- Comment cela se passe-t-il si le PV ne me convient pas ? La demande de reprise est-elle comprise dans le tarif annoncé ?
- L'équipe est-elle formée en continu et capable de s'adapter à différents niveaux de retraitement (compte rendu synthétique, exhaustif...) ?
- Avez-vous des références clients que je peux contacter ?

> [codexa.fr](https://www.codexa.fr)



### **Tarifs et conditions**

- Que comprend exactement le prix (frais de déplacement, enregistrement, mise en page, l'intégration d'éléments annexes...) ?
- Les prestations sont-elles modulables en fonction de mes besoins ? Puis-je disposer d'un contrat avec plusieurs options (présentiel, visio ou sur enregistrement), pour que je puisse choisir selon les cas ?
- Quelles sont les conditions en cas d'annulation ou de report de réunion ?
- Y a-t-il un engagement de durée ou de volume avec votre société ?
- Quelles sont les conditions de résiliation de mon contrat ?