

## ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION (DATE)

COLLABORATEUR		RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN	
Nom		Nom	
Prénom		Prénom	
Date de naissance		Fonction	
Service		En présence de :	
Poste occupé		Nom	
Date d'embauche		Prénom	
Date d'accession au poste		Fonction	

## BILAN DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

### Perception du collaborateur

**Faits marquants :**

-  
-  
-

*Accomplissements (réussites, progrès, etc.)*

-  
-

*Difficultés rencontrées (exécution des tâches, outils, rythme de travail, process, etc.)*

-  
-

*Gestion de la charge de travail*

-  
-

*Ressenti personnel (bien-être, collectif de travail, conditions de travail, télétravail, etc.)*

-  
-

*Points à améliorer*




-  
-

**Commentaires du collaborateur :**

-  
-  
-

### Évaluation du manager

**Atteinte des objectifs**

			
<i>Objectif 1 (nature de l'objectif)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Objectif 2 (nature de l'objectif)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Objectif 3 (nature de l'objectif)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Commentaires du manager :**

-  
-

## Grille d'évaluation du travail

+	++	+++	++++	+++++
---	----	-----	------	-------

<b>Réalisation du travail</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obtient la qualité attendue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respecte les délais/est réactif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applique les process	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Contribution à l'entreprise</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participe à la satisfaction client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifie des améliorations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propose des solutions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Implication</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'implique dans ses missions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se montre proactif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'adapte au changement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entretient de bonnes relations avec ses collègues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepte les évaluations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## OBJECTIFS PRIORITAIRES DU COLLABORATEUR POUR L'ANNÉE À VENIR

### Objectifs part variable (quantitatifs, qualitatifs)

Objectif	Échéance
1.	
2.	
3.	

### Autres objectifs fixés par le manager (hors part variable)

Objectif	Échéance
1.	
2.	
3.	

### Autres objectifs fixés par le collaborateur (hors part variable)

Objectif	Échéance
1.	
2.	
3.	

COMMENTAIRES DU MANAGER	COMMENTAIRES DU SALARIE
<p><u>Signature du manager :</u></p>	<p><u>Signature du salarié :</u></p>