

# COMPTE RENDU DE L'ENTRETIEN RELATIF À UNE RUPTURE CONVENTIONNELLE CONCERNANT [NOM DU SALARIÉ] EN DATE DU [DATE]

## Présents à l'entretien

[NOM]	Employeur, fonction
[NOM]	Salarié, intitulé de poste
[NOM]	Conseiller du salarié, fonction

---

L'entretien débute à [heure], à [lieu de réunion].

## Convocation

Suite à un différend entre l'employeur et le salarié, après un courrier envoyé avec accusé de réception par le salarié à l'employeur, ce dernier, en accord avec le salarié, a proposé un entretien relatif à une à une rupture conventionnelle.

## Présentation des faits

En deux ans, le salarié a été absent sans donner de raisons valables...

## Modalités de rupture conventionnelle

L'employeur et le salarié se sont entendus sur les éléments suivants :

- date de signature de la rupture conventionnelle :
- fin du délai de rétraction fixée au :
- date d'envoi de la rupture conventionnelle à la DIRECCTE :
- ...

## Documents

L'employeur a remis au salarié et à son conseiller les documents suivants :

- document 1
- document 2
- ...

Le salarié a remis à l'employeur les éléments suivants :

codexa

Modèle proposé par [Codexa](#), votre spécialiste en rédaction de comptes rendus. Retrouvez toutes nos prestations sur [www.codexa.fr](http://www.codexa.fr).

- document 1
- document 2
- ...

*Fin de l'entretien à [heure].*

Signature du salarié

Signature du conseiller du salarié

Signature de l'employeur

codexa

Ce modèle vous est proposé par [Codexa](#), votre spécialiste en rédaction de comptes rendus. Retrouvez toutes nos prestations sur [www.codexa.fr](http://www.codexa.fr).